

## 关于收集、整理、归档审核评估材料的通知

各单位：

根据海南省教育厅的安排，我校须于 2021 年底接受本科教学工作审核评估。为推动本科教学工作审核评估材料的收集、整理、归档工作，确保评估材料完整、真实、有效，防止材料缺失。为切实做好这项工作，现就有关事项通知如下。

1. 明确评估标准。与传统的本科教学水平评估、本科教学工作合格评估不同，审核评估以学校自定的标准来评判学校的人才培养质量，坚持“一校一标准”“一校一方案”。这个标准就是学校的办学定位和人才培养目标，体现在学校章程、学校事业发展规划、教代会校长工作报告以及学校党政主要领导的重要讲话中。

2. 明确评估维度。审核评估的核心是对学校人才培养目标与培养效果的实现状况进行评价，重点考察“学校人才培养效果与培养目标的达成度”“学校办学定位、人才培养目标与国家和区域经济社会发展需求的适应度”“教师和教学资源条件的保障度”“教学和质量保障体系运行的有效度”“学生和用人单位的满意度”，涵盖从学生入学至毕业的人才培养输入输出全过程。

3. 明确评估目标。通过审核评估，着力促进教育教学观念更新，强化人才培养核心地位，创新人才培养模式和培养机制，探索符合教育教学规律、具有时代特征、自身特点的人才培养新路径；践行“学生中心”“成果导向”“持续改进”质量文化理念，建立健全运行高效、保障有效的教学质量保障长效机制；着力加强内部治理能力和治理体系

建设，促进学校转型发展、内涵发展、特色发展、创新发展和开放发展，促进人才培养质量持续提高，形成鲜明的本科教育教学特色。

4. 明确责任分工。审核评估的责任分工由顶层向底层延伸，即按审核项目、审核要素、审核要点、引导性问题 4 个层次逐级逐层分工；评估材料的组织则由底层向顶层提炼，即由引导性问题、审核要点、审核要素、审核项目逐级逐层向上提炼，并形成档案材料、备查材料、支撑材料、审核项目自评报告。在学校审核评估自评自建工作中，将全程实行审核项目牵头单位负责人责任制度，即审核项目负责人制度；由审核项目负责人负责审核要素、审核要点、引导性问题的责任分工，并负责所有评估材料的组织与把关。各单位要认真学习上级有关评估文件和海南热带海洋学院本科教学审核评估方案，明确各自工作任务，有针对性收集、整理、归档评估材料。

5. 明确时间范围。审核评估专家将进校考察学校 2013 年本科教学工作合格评估存在问题的整改落实情况、学校人才培养目标与培养效果的实现状况。学校至少需要准备近 3 年（学年）的评估材料，并且要确保评估当年（自然年度：2021 年，学年度：2021-2020 学年）的材料完成符合评估工作要求。财务、科研、图书信息等须按 2018 年、2019 年、2020 年准备 3 个自然年度的评估材料，教学信息则按 2018-2019 学年、2019-2020 学年、2020-2021 学年准备 3 个学年的评估材料，并按要求做好这个时间段至评估专家进校考察期间的相应材料备查。

6. 明确时间节点。所有评估材料的收集时间节点均以《高等教育质量

监测国家数据平台数据填报指南》为准。

7. 明确工作要求。第一，评估材料准备要自始至终坚持实事求是、实证性原则，以目标为导向，以问题为引导，以数据为依据，以事实为证明；要按照“如何说”“如何做”“做得如何”“如何改进”4个层次去准备，要形成一个逻辑循环，要能自圆其说。第二，所有评估材料必须确保真实性，有足够的原始材料做支撑，切忌使用似是而非的材料、不够真实乃至虚假的材料。第三，支撑材料目录可以参考已评兄弟学校的支撑材料目录，但不可以照搬照抄，要以学校的实际、自评报告撰写的需要去挖掘、整理。

评估办

2020年3月4日