

海南热带海洋学院质量管理与评估办公室

海南热带海洋学院质量管理与评估办公室 关于编制 2019-2020 学年本科教学质量报告的通知

学校各相关部门，各二级学院：

编制发布本科教学质量报告是学校开展自我评估、建立健全教学质量保障体系、完善信息公开制度的一项重要工作，是高等教育教学质量常态监测的主要方式之一，也是深入做好本科教学工作审核评估的重要载体。根据学校工作安排，现组织开展我校 2019-2020 学年本科教学质量报告编制工作，具体相关事项通知如下：

一、工作内容

（一）学校办公室、组织人事部（处）、学生工作部（处）、教务处、科学研究与技术开发处、质量管理与评估办公室、招生办公室、就业创业与校友办公室、计划财务处、实验室管理中心、国有资产与设备处、图书信息中心、网络与教育技术中心、体育与健康学院研究生处参照并不局限于学校 2017-2018 学年、2018-2019 学年本科教学质量报告以及其他兄弟高校的写法，结合学校和本单位工作实际，按照附件 1 的分工，撰写分报告并提供相关支撑数据。

（二）组织人事部（处）、学生工作部（处）、教务处、就业创业与校友办公室、国际合作与交流处等相关单位和各二级学院参

照（附件2）典型案例的写法，撰写2019-2020学年本科教学质量报告典型案例（其他单位有较好典型案例也可一并提交）。

二、本科教学质量报告内容要求

（一）本科教育基本情况。包括本科人才培养目标及服务面向、本科专业设置情况，各类全日制在校学生情况及本科生所占比例，本科生源质量情况等。

（二）师资与教学条件。描述学校师资队伍数量及结构情况、生师比、本科生主讲教师情况、教授承担本科课程情况，教学经费投入情况，教学用房、图书、设备、信息资源及其应用情况等。

（三）教学建设与改革。揭示教学过程各主要方面和关键环节，包括专业建设、课程建设、教材建设、教学改革等。特别是开设课程门数及选修课程开设情况、课堂教学规模、实践教学、毕业论文（设计）以及学生创新创业教育等。

（四）专业培养能力。展示本科专业培养能力和发展水平，主要描述专业概况，突出特色、优势、问题及困难等。包括主要专业的培养目标、教学条件、人才培养等情况，特别是人才培养目标定位与社会人才需求适应性、培养方案特点，专任教师数量和结构、生师比、教学经费投入、教学资源、实践教学及实习实训基地，立德树人落实机制、专业课程体系建设、教授授课、实践教学、创新创业教育、学风管理等概况。

（五）质量保障体系。阐述学校人才培养中心地位落实情况、校领导班子研究本科教学工作情况、出台的相关政策措施，教学质量保障体系建设、日常监控及运行、规范教学行为情况，本科教学基本状态分析，开展专业评估、专业认证、国际评估情况等。

(六) 学生学习效果。呈现学生学习满意度、应届本科生毕业情况、学位授予情况、攻读研究生情况、就业情况、社会用人单位对毕业生评价、毕业生成就等。

(七) 特色发展。总结学校在本科教育教学工作中的特色和经验。

(八) 需要解决的问题。针对影响教学质量的突出问题，分析主要原因，提出解决问题的措施及建议。

三、本科教学质量报告格式及数据时间要求

(一) 格式要求

1. 标题：黑体小二加粗居中，单倍行距。

2. 一级标题：黑体小三顶左，单倍行距。

3. 二级标题：黑体四号顶左，单倍行距。

4. 三级标题：黑体小四顶左，单倍行距。

5. 段落文字：宋体小四，两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。行距 20 磅。

6. 表格：表名置于表的上方，宋体五号居中，表格内文字为宋体，大小根据表的内容自行调整。

7. 图：图名置于图的下方，宋体五号居中，单倍行距。

(二) 质量报告中采用的数据统计时间

1. 自然年：2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日；如财务、科研和图书信息按自然年度统计汇总数。

2. 学年：2019-2020 学年，即 2019 年 9 月 1 日至 2020 年 8 月 31 日；如教学信息按学年度统计汇总数。

3. 时点：2019 年 9 月 30 日；如学生人数、教师人数、招生

数据按时点统计汇总。

四、相关工作要求

（一）各相关部门、二级学院要高度重视质量报告编制工作，拟定工作方案，分解任务，明确分工，认真组织质量报告编写。要以编制学校本科教学质量报告为契机，结合审核评估要求，主动开展本科教学工作的自我检查 and 自我评估，全面展示人才培养状况和教学质量。

（二）相关职能部门和直属单位在撰写质量报告时要认真总结、充分展示 2019-2020 学年在本科教育教学工作、提高人才培养质量方面所采取的措施、取得的成效及工作特色和经典案例；认真总结本部门相关工作所取得的成绩并梳理存在的问题；在撰写报告时要注意整理收集报告依据及支撑材料。

（三）各单位主要负责人作为本科教学质量报告撰写工作的第一责任人，对文档和数据的真实性、准确性负责。各单位要对质量报告组织审定，经单位审定后提交。

（四）各单位要按照如下时间节点和要求推进和完成本科质量报告撰写和数据填报工作：

1. 5月25日前，下发相关通知，部署本科教学质量报告编制工作。
2. 10月25日前，相关职能部门（单位）提交 2019-2020 学年学校本科教学质量报告分报告及典型案例。
3. 11月15日前，各相关部门提供本科教学质量报告支撑数据。
4. 11月25日前，质量管理与评估办公室在各单位质量报告分报告的基础上，形成学校 2019-2020 学年本科教学质量报告并上报学校审定。

5. 按照省教育厅规定的时间，质量管理与评估办公室将学校2019-2020 学年本科教学质量报告上报教育厅，并在学校网站向社会发布。

6. 各二级学院、相关职能部门按时限要求将本科教学质量报告及分报告的电子文档发送至邮箱：ouyy0820@126.com；纸质版文档（1份），须经单位负责人签字、加盖单位公章后，交至学校质量管理与评估办公室（行政楼314室）。

7. 如有疑问，请联系质量管理与评估办公室。联系人：欧阳焱、赵凯凤；地点：行政楼314办公室；电话：88380590。

- 附件：1. 2019-2020 学年学校本科教学质量报告分报告撰写分工
2. 典型案例与经验参考模板
3. 普通高等学校2018-2019 学年本科教学质量报告支撑数据目录（供参考）

质量管理与评估办公室

2020年5月25日

附件 1:

2019-2020 学年学校本科教学质量报告分报告撰写分工

| 责任部门 | 主要内容 | 字数 | 内容形式要求 | 备注 |
|----------|--|------|---|---|
| 学校办公室 | 学校基本概况 | 500 | 文字及图片 | 1. 支撑数据填报 |
| | 学校人才培养中心地位落实、校领导班子研究本科教学工作情况、出台的相关政策措施 | 800 | 文字及图片, 必须 包含书记、校长研究本科教学工作的图片, 如座谈会、听课、会议照片等 | |
| 学生工作部(处) | 学生学习满意度情况 | 500 | 文字及图表, 包含调查方法与结果 | 1. 单独提供 1 个学生工作特色案例(文字及图表, 字数不限) 2. 支撑数据填报 |
| | 学生指导与服务 | 600 | 文字及图片 | |
| 组织人事部(处) | 师资队伍数量与结构情况 | 300 | 文字及图表 | 1. 单独提供 1 个人事工作特色案例和 1 个教师教学发展特色案例(文字及图表或图片, 字数不限) 2. 支撑数据填报 |
| | 生师比 | 100 | 文字及图表 | |
| 教务处 | 本科人才培养目标及服务面向 | 400 | 文字 | 1. 单独提供 1 个本科教学工作特色案例(文字及图表, 字数不限) 2. 支撑数据填报 |
| | 本科专业设置情况 | 300 | 文字及图表 | |
| | 各类全日制在校学生情况及本科生所占比例 | 150 | 文字及图表 | |
| | 本科生主讲教师情况 | 200 | 文字及图表 | |
| | 教授承担本科课程情况 | 200 | 文字及图表, 必须 包含主讲本科课程的教授占教授总数的比例(不含讲座)、教授本科课程占课程总门次数的比例 | |
| | 实习实训基地建设 | 300 | 文字及图表 | |
| | 专业建设 | 500 | 文字及图表 | |
| | 课程建设 | 300 | 文字及图表, 必须 包含选修课学分占总学分比例(按学科门类) | |
| | 教材建设 | 300 | 文字及图表 | |
| | 教学改革与研究 | 1000 | 文字及图表 | |
| | 人才培养方案特点 | 600 | 文字及图表 | |
| | 开设课程门数及选修课程开设情况 | 300 | 文字及图表, 学年度内实际开设的本科培养计划内课程总数, 跨学期讲授的同一门课程计一门 | |
| | 课堂教学规模 | 300 | 文字及图表 | |

| | | | | |
|------------|----------------------------------|------|---|---|
| | 实践教学 | 500 | 文字及图表, 必须包含实践教学学分占总学分比例 (按学科门类) | |
| | 毕业设计(论文) | 300 | 文字及图表 | |
| | 教学质量日常监控运行情况 | 800 | 文字及图表 | |
| | 本科教学基本状态分析 | 600 | 文字 | |
| | 应届本科生毕业情况 | 300 | 文字及图表 | |
| | 学位授予情况 | 300 | 文字及图表 | |
| | 攻读研究生情况 | 300 | 文字及图表 | |
| | 本科教育教学工作特色和经验总结 | 3000 | 文字 | |
| | 影响教学质量的突出问题, 分析主要原因, 提出解决问题的措施建议 | 500 | 文字 | |
| 科学研究与技术开发处 | 科研促进教学情况 | 500 | 文字及图表 | |
| 质量管理与评估办公室 | 教学质量保障体系建设 | 800 | 文字 | 1. 支撑数据填报 |
| | 开展专业评估、专业认证情况 | 300 | 文字 | |
| 招生办公室 | 本科生源质量情况 | 300 | 文字及图表 | |
| 就业创业与校友办公室 | 学生创新创业教育情况 | 1000 | 文字及图表 | 1. 单独提供 1 名优秀毕业生事迹案例和 1 个创新创业方面特色案例(文字及图片, 字数不限) 2. 支撑数据填报 |
| | 就业情况 | 300 | 文字及图表 | |
| | 社会用人单位对毕业生满意度情况 | 500 | 文字及图表, 包含调查方法与结果 | |
| | 职业规划与就业指导 | 200 | 文字及图片 | |
| | 毕业生成就 | 500 | 文字及图表, 包含调查方法与结果 | |
| 计划财务处 | 教学经费投入情况 | 200 | 文字及图表, 必须含生均本科教学日常运行支出、本科专项教学经费(自然年度)、生均本科实验经费(自然年度)、生均本科实习经费(自然年度) | 1. 支撑数据填报 |
| 实验室管理中心 | 实验室建设情况 | 400 | 文字及图表, 必须包含生均实验室面积 | 1. 支撑数据填报 |
| 国有资产与设备处 | 教学用房及其应用情况 | 200 | 文字及图表, 必须包含生均教学实验用房面积 | 1. 支撑数据填报 |
| | 设备及其应用情况 | 300 | 文字及图表, 必须含生均教学科研仪器设备值、当年新增教学科研仪器设备值 | |
| 图书信息中心 | 图书及其应用情况 | 200 | 文字及图表, 必须包含生均图书, 电子图书、电子期刊种数 | 1. 支撑数据填报 |
| 网络与教育技术中心 | 信息资源及其应用情况 | 200 | 文字及图表 | |
| 体育与健康学院 | 体育工作情况 | 300 | 文字及图表, 必须包含学生体质测试达标率情况 | |
| 研究生处 | | | | 1. 支撑数据填报 |

附件 2:

典型案例参考模板

一、推进教育改革发展，借鉴国内外先进教育理念和管 理经验，积极开展中外合作办学项目

学校开展的中国-奥地利旅游教育项目是海南省第一个中外合作本科教育项目，此外还有美国霍夫斯特拉 3+1 项目、美国蒙特爱达大学硕士项目、俄罗斯阿斯特拉罕大学、乌克兰卢甘斯克达拉斯·舍普琴科民族大学、哈萨克斯坦阿布莱罕·国际关系与世界语言大学、台湾真理大学、台湾屏东科技大学、台湾首府大学、台湾海洋大学交换生项目等多个学生项目。十三五期间，我校还将实施英国普利茅斯大学 3+1 项目、韩国水原大学 3+1 项目、泰国农业大学渔业师资培训项目、泰国东亚大学实训基地、印尼万隆旅游学院汉学院、缅甸仰光外国语大学汉学院、马来西亚研究中心、马来西亚汝来大学科教中心等多个项目。

学校自 2015 年顺利通过“海南热带海洋学院与奥地利克雷姆斯国际管理中心应用技术大学合作举办旅游管理专业本科教育项目”（简称中奥项目）本科层次中外合作办学项目评估后，2015 年底该项目有学生 264 位，专任教师 17 位，其中外籍教师 6 位。2016 年，招生 116 人，有 2 名学生被推荐至奥地利 IMC 应用技术大学交换一个学期。2017 年，招生 104 人，有 5 名学生被推荐至奥地利 IMC 应用技术大学交换一个学期。2019 年在校生 419 人，学生对项目教学内容、教学安排和教学效果比较满意，大部分同学可以接受全英文教学，认为通过四年的学习，对自身的专业技能、英语语言表达、跨文化交流能力有显著提升。中奥项目不仅在人才培养方面结下硕果，更在培养目标定位、培养轨迹、教学管理制度等方面推动学校的国际化办学进程，分别在严格的面试选拔制度、强调自我学习的教学大纲设计、能力导向型的教学方式、多元化考试评估制度、出勤管理制度、师资队伍建设等方面给学校本科教育提供国际视野和参照。此外，在“一带一路”倡议下，2016 年学校开办泰语招生，是全省最早开办泰语专业的高校，我校泰语专业实行“3+1”中外合作办学培养模式，即学生入学后大一大二在校学习泰语基础，大三到泰国合作高校一年进行语言进阶学习，并完成专业核心课及专业实习，大四返回校内做毕业论文。目前学校与泰国孔敬大学达成合作协议，2019 年 8 月即有 40 名同学赴泰学习一年。

附件 3

普通高等学校 2018-2019 学年本科教学质量报告
支撑数据目录（供参考）

1. 本科生占全日制在校生总数的比例
2. 教师数量及结构（全校及分专业）
3. 专业设置情况（全校本科专业总数、当年本科招生专业总数以及当年新增专业、停招生专业名单）
4. 生师比（全校及分专业）
5. 生均教学科研仪器设备值
6. 当年新增教学科研仪器设备值
7. 生均图书
8. 电子图书、电子期刊种数
9. 生均教学行政用房（其中生均实验室面积）
10. 生均本科教学日常运行支出
11. 本科专项教学经费（自然年内学校立项用于本科教学改革和建设的专项经费总额）
12. 生均本科实验经费（自然年内学校用于实验教学运行、维护经费生均值）
13. 生均本科实习经费（自然年内学校用于本科培养方案内的实习环节支出经费生均值）
14. 全校开设课程总门数（学年内实际开设的本科培养计划内课程总数，跨学期讲授的同一门课程计1门）
15. 实践教学学分占总学分比例（按学科门类、专业）
16. 选修课学分占总学分比例（按学科门类、专业）
17. 主讲本科课程的教授占教授总数的比例（不含讲座，全

校及分专业)

18. 教授讲授本科课程占课程总门次数的比例（一门课程的全部课时均由教授授课，计为1；由多名教师共同承担的，按教授实际承担学时比例计算，全校及分专业）

19. 实践教学及实习实训基地（分专业）

20. 应届本科生毕业率（全校及分专业）

21. 应届本科生学位授予率（全校及分专业）

22. 应届本科生初次就业率（全校及分专业）

23. 体质测试达标率（全校及分专业）

24. 学生学习满意度（调查方法与结果）

25. 用人单位对毕业生满意度（调查方法与结果）

26. 其它与本科教学质量相关数据

说明：

1. 数据的计算方法参照《教育部关于印发〈普通高等学校基本办学条件指标（试行）〉的通知》（教发〔2004〕2号）文件。

2. 财务数据(如经费、工资等)按照自然年计算,截止到 2018 年 12 月 31 日; 教学数据(学生、教师、专业、课程等)按照学年计算,为2018-2019 学年。

3. 第4项数据, 分专业生师比=分专业在校本科生数 / 分专业教师总数。分专业教师总数=分专业专任教师数+聘请校外教师数 $\times 0.5$ 。分专业专任教师指具有教师资格、主要从事本专业教学工作的人员。单名教师最多归属一个专业,参与多专业教学的教师不得在多专业中重复计算。对于按专业类招生或未将教师分到专业的学校专业,分专业生师比暂时按照所在专业类生师比计。专业类生师比=专业类内所有专业在校本科生数 / 专业类教

师总数。

4. 第 10 项数据参照《教育部办公厅关于开展普通高等学校本科教学工作合格评估的通知》（教高厅（2011）2 号）文件，是指学校开展普通本科教学活动及其辅助活动发生的支出，仅指教学基本支出中的商品和服务支出（302 类）（不含教学专项拨款支出），具体包括：教学教辅部门发生的办公费（含考试考务费、手续费等）、印刷费、咨询费、邮电费、交通费、差旅费、出国费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费（含体育维持费等）、劳务费、其他教学商品和服务支出（含学生活动费、教学咨询研究机构会员费、教学改革科研业务费、委托业务费等）。取会计决算数。

5. 分专业名称为教育部正式备案或审批的普通高等学校本科专业名称。

6. 第 24 、25 两项数据可视本校此项工作基础酌情公布。

7. 质量报告中的各项数据均保留小数点后两位数字

