督导办〔2025〕1号

**关于开展海南热带海洋学院2024-2025学年第二学期期初教学督导检查工作的通知**

各校、院两级督导员：

为深入落实《海南省“十四五”教育现代化规划》（琼府办〔2021〕30号），切实保障我校应用型人才培养质量，根据《海南热带海洋学院教务处关于做好2024-2025学年春季学期期初教学检查工作的通知》要求，结合学校“督教、督学、督管”三位一体质量监控体系运行需要，现就开展学期初教学督导检查工作通知如下：

**一、工作目标**

1.规范教学运行秩序，保障新学期教学工作平稳开局。

2.强化教学过程监控，促进教学质量持续改进提升。

3.完善质量反馈机制，推动教育教学改革创新发展。

**二、实施时段**

开学前第1-4教学周（2025年2月17日—3月14日）

**三、督导方式**

1.随机听课：校级/院级督导分组深入课堂听课、看课。

2.资料抽查：随机抽查任课教师的教学工作材料。

3.现场巡查：每日巡查教学楼、实验室、机房等。

4.座谈访谈：与教师、学生交流、座谈或访谈，了解课堂教学情况。

**四、任务分工**

1.校级督导组

（1）专项工作组组建：由督导办牵头，聚焦专项督导工作，明确职责分工，确保督导工作有序开展。

（2）教学情况全面监控：综合运用线上、线下巡课手段，对教学秩序、教学计划执行情况以及质量保障体系运行状态进行全方位、动态化监控，及时发现并解决问题。

（3）重点教学督导：深入课堂一线听课，重点关注新入职教师以及新开课程的教学实施情况，通过听课、评课，给予针对性指导，助力教学质量提升。

（4）专项调研实施：开展专项调研工作，针对学生订阅教材与考试成绩的相关性展开深入研究，收集数据、分析问题，为教学决策提供数据支持。

（5）工作成果总结与反馈：建立完善的督导工作台账，详细记录督导过程中的各项信息。在此基础上，撰写专项督查报告或工作简报，及时反馈督导结果，推动教学改进。

2.院级督导组

（1）课程教学检查：由院级督导组长带队，针对本学院开设的所有课程开展地毯式检查，确保教学各环节无遗漏。

（2）教学准备工作核查：仔细查验教师教学大纲、教学进度表、教案或讲义以及教材等教学资料是否准备充分、完善。对实验、实习等实践性教学环节的进度计划筹备情况和实际完成进度进行跟踪。严格审查教材选用是否符合相关规定，以及学生教材是否及时发放到位。

（3）课堂教学质量综合评价：密切关注教师是否按时到岗，学生的出勤情况和课堂纪律表现；评价教师教学内容的传达准确性、教学方法运用的灵活性以及课堂互动的活跃程度；确认多媒体设备、实验室等教学设施是否运行正常。

（4）教学管理规范性审查：严格审查调课、停课手续是否规范合理，以及突发教学事件的处理流程是否科学得当，确保教学管理工作严谨有序。

（5）学生意见广泛收集：采用随机访谈、问卷调查等形式，广泛收集学生对课程的反馈意见，尤其重点关注新开设课程的教学效果以及新教师的授课表现，为教学改进提供有力依据。

（6）检查成果汇总反馈：对检查记录进行全面汇总，梳理问题并建立详细的问题台账。在此基础上，形成督导组专项工作总结或报告，及时提交至督导办，助力教学管理工作的持续优化。

五、材料报送

请各督导组于**2025年3月14日（周五）17:00前**提交：

1.校级督导员提交课堂教学情况巡查记录表（附件1）、课堂教学质量评价表（附件2）及校级督导工作报告（或简报）**纸质版**；所有材料合并在一个PDF文档里，**电子版**发送邮箱81708087@qq.com（邮件主题格式：校级督导+姓名+期初督导材料）。

2.二级学院督导组配合二级学院教学检查组，将教学检查方案及教学检查情况总结、课堂教学质量评价表（附件2）、2024-2025学年度春季期初教学检查登记表（附件3）和教师听课情况汇总表（附件4）纸质版**（同教务处要求相一致）**，**加盖学院公章后，**所有材料合并在一个PDF文档里，**电子版**发送邮箱81708087@qq.com（邮件主题格式：XX学院+期初督导材料）。

附件：1.课堂教学情况巡查记录表（附件1）

2.课堂教学质量评价表（附件2）

3.2024-2025学年度春季期初教学检查登记表（附件3）

4.XX学院教师听课情况汇总表（附件4）

海南热带海洋学院教学督导办公室

2025年2月15日